



CURSO TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE

YGOR ANTÔNIO PINTO COELHO

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

OURO PRETO  
2024

YGOR ANTÔNIO PINTO COELHO

## RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Relatório de Estágio Supervisionado do Curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade do Instituto Federal de Educação de Minas Gerais - Campus Ouro Preto, sob a orientação do Professor Arquimedes Martins Gois. O Estágio foi realizado na Cooperativa de Consumo dos Moradores da Região dos Inconfidentes, realizado no período de 04/01/2024 a 22/04/2024.

OURO PRETO  
2024

---

C672r Coelho, Ygor Antônio Pinto.

Relatório de estágio supervisionado [manuscrito] /  
Ygor Antônio Pinto Coelho. – 2024.

26 f. : il.

Orientador: Arquimedes Martins Gois.

Trabalho de Conclusão de Curso (tecnologia) –  
Instituto Federal de Minas Gerais. *Campus* Ouro Preto,  
2024.

1. Gestão da qualidade. 2. Controle de qualidade –  
supermercados. 3. Ferramentas da qualidade. I. Gois,  
Arquimedes Martins. II. Instituto Federal de Minas  
Gerais. *Campus* Ouro Preto. III. Título.

---

CDU: 658.56

Catálogo: Andresa Aredes Ferreira CRB-6/MG-003262/0

YGOR ANTÔNIO PINTO COELHO

## RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Relatório de estágio apresentado ao Curso de Gestão da Qualidade do Instituto Federal de Minas Gerais - *Campus* Ouro Preto para obtenção do grau de Tecnólogo em Gestão da Qualidade.

Aprovado em: 13 / 09 / 2024 pela banca examinadora:

---

Prof. Arquimedes Martins Gois - IFMG (Orientador)

---

Juliano Gilliard Rodrigues Xavier - IFMG

---

Thiago Milagres de Araujo - IFMG

## DEDICATÓRIA

*Dedico esse trabalho aos meus pais, meus maiores incentivadores, pela educação que me deram, pela disciplina que me ensinaram, pela dedicação nos cuidados, e por serem um verdadeiro pilar de esperança, sabedoria, respeito a Deus e amor em minha vida.*

## **AGRADECIMENTOS**

Primeiramente gostaria de agradecer a Deus.

Agradeço ao meu orientador Arquimedes Martins Gois por aceitar conduzir o meu trabalho de conclusão do curso (TCC).

Aos meus pais Floriano e Maria Aparecida que sempre estiveram ao meu lado me apoiando ao longo de toda a minha trajetória.

À minha tia Maria do Carmo por acreditar que eu seria capaz de superar os obstáculos que a vida me apresentou. E também às minhas avós Ana Alves e Elvira Ribeiro que já em memória, sempre estiveram em meus pensamentos me dando forças para continuar a jornada.

À minha namorada Constanza pela compreensão, carinho e paciência demonstrada durante o período do projeto.

A todos os meus colegas do curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade do Instituto Federal de Minas Gerais pelo companheirismo e paciência.

*"Se não estivermos dispostos a pagar um preço por nossos valores, se não estivermos dispostos a fazer alguns sacrifícios para realizá-los, então deveríamos nos perguntar se realmente acreditamos neles".*  
(OBAMA,B)

## Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	9
1.1 Objetivos do Estágio.....	11
2. A EMPRESA.....	12
2.1 Missão da Empresa.....	12
2.2 Visão da Empresa.....	12
3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	13
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	16
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS -----	17
APÊNDICE -----	18
ANEXOS.....	22

## 1. INTRODUÇÃO

No mercado supermercadista competitivo de hoje, a gestão da qualidade se destaca como um pilar fundamental para o sucesso. Mais do que atender às expectativas dos clientes, uma gestão eficaz da qualidade garante a fidelização, a competitividade e a sustentabilidade do negócio.

A gestão da qualidade em supermercados vai além do simples controle de produtos. Ela abrange um **conjunto de práticas e ferramentas** que visam a excelência em todos os aspectos da operação, desde a seleção de fornecedores até o atendimento ao cliente.

### **Benefícios da Gestão da Qualidade**

A gestão da qualidade, quando implementada de forma eficaz, traz uma série de benefícios tanto para as empresas quanto para seus clientes. Podemos resumir esses benefícios em três grandes áreas: satisfação do cliente, redução de custos e melhoria da competitividade.

**Aumento da Satisfação do Cliente:** Ao priorizar a qualidade em seus produtos e serviços, as empresas conseguem fidelizar seus clientes, que tendem a retornar para novas compras. Essa fidelização gera um maior retorno de vendas a longo prazo. Além disso, a satisfação do cliente contribui para a melhoria da reputação da marca, o que atrai novos consumidores e fortalece a posição da empresa no mercado.

**Redução de Custos:** A gestão da qualidade também impacta diretamente nos custos operacionais. Ao diminuir perdas e desperdícios em todas as etapas do processo produtivo, as empresas conseguem otimizar seus recursos e aumentar sua eficiência. A otimização dos processos, por sua vez, leva a um aumento da produtividade, o que resulta em menores custos por unidade produzida.

**Melhoria da Competitividade:** A busca pela qualidade diferencia as empresas no mercado, tornando seus produtos e serviços mais atrativos para os consumidores. Ao oferecer produtos e serviços de alta qualidade, as empresas conseguem atrair novos clientes e aumentar sua participação de mercado. Além disso, a reputação de qualidade associada à marca gera um diferencial competitivo, permitindo que a empresa se destaque da concorrência.

Em resumo, a gestão da qualidade é uma estratégia fundamental para o sucesso a longo prazo de qualquer empresa. Ao investir em qualidade, as empresas não apenas garantem a satisfação de seus clientes, mas também reduzem custos, aumentam a produtividade e se tornam mais competitivas no mercado.

A gestão da qualidade em supermercados é um investimento estratégico que gera retorno financeiro e de prestígio. Através da implementação de boas práticas e ferramentas, os supermercados podem elevar seu nível de competitividade, fidelizar clientes e construir uma marca forte e confiável.

## 1.1 Objetivos do Estágio

Objetivo Geral:

Desenvolver e aplicar conhecimentos em Gestão da Qualidade para promover a melhoria contínua dos processos e produtos da cooperativa, visando a excelência operacional e a satisfação do cliente.

Objetivos Específicos:

- Aprimorar o conhecimento teórico: Este objetivo se concentra na expansão do conhecimento adquirido durante o curso, aprofundando os conceitos e as práticas da gestão da qualidade.
- Adquirir experiência prática: Visa a aplicação dos conhecimentos teóricos em situações reais, desenvolvendo habilidades para identificar problemas, analisar processos e implementar soluções.
- Desenvolvimento profissional: Tem como foco a inserção no mercado de trabalho, buscando oportunidades que permitam a aplicação das competências desenvolvidas.
- Melhoria contínua dos processos da cooperativa: Objetiva a aplicação prática dos conhecimentos na organização, buscando otimizar os processos existentes e implementar novas soluções.
- Implementação de padrões de qualidade: Visa a adequação dos processos da cooperativa às normas e padrões de qualidade vigentes, como a ISO 9001.
- Preparação para certificação ISO 9001: Objetiva a realização de estudos e a implementação das ações necessárias para obter a certificação ISO 9001, reconhecida internacionalmente como um padrão de qualidade.

## **2. A EMPRESA**

A COOPEROURO, com raízes em Ouro Preto, é fruto da união de pessoas que buscavam melhorar a vida da comunidade. Fundada em 1980, a cooperativa cresceu e se tornou um importante ponto de referência na região, oferecendo aos seus mais de 30 mil cooperados uma ampla gama de produtos e serviços, sempre com foco na qualidade, na sustentabilidade e na responsabilidade social.

### **2.1 Missão da Empresa**

Fazer a defesa econômica e social dos cooperados, por meio de ajuda mútua, libertando-os do comércio intermediário e promovendo educação Cooperativista.

Promover, desenvolver, representar e defender o cooperativismo na cidade, tornando-o mais competitivo, respeitado e admirado pelo seu potencial de transformação econômica e social.

### **2.2 Visão da Empresa**

Perpetuar o negócio, gerar empregos e renda, nortear preço, qualidade de atendimento e segurança alimentar para a comunidade. Ser reconhecido pela sociedade por sua excelência, competitividade, integridade e capacidade de promover o desenvolvimento econômico e social.

### **2.3 Valores da Empresa**

A Democracia, Igualdade, Equidade, Solidariedade, Honestidade, Transparência, Responsabilidade Social e Altruísmo.

### **3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

#### **3.1 Utilização de ferramentas da qualidade**

Implementação da melhoria contínua, através da metodologia 5S, organizando armários e escaninhos, colocando em prática a organização de ferramentas, suprimentos de informática e equipamentos de forma a facilitar toda a equipe. (HOUSEKEEPING).

Utilização do ciclo PDCA, que consiste em uma metodologia de gestão que tem como objetivo a melhoria de processos de forma constante.

O ciclo PDCA baseia-se em quatro etapas: planejar (plan), fazer (do), checar (check) e agir (act). O objetivo do PDCA é ajudar a entender como um problema surge e como deve ser solucionado. O PDCA também ajuda os gestores a alcançarem os objetivos de melhoria contínua, solucionar problemas eficazmente, aumentar a eficiência, melhorar a qualidade, envolver a equipe e tomar decisões informadas.

O ciclo PDCA é uma abordagem iterativa para a melhoria contínua de produtos, pessoas e serviços. Ele se tornou uma parte integral do que é conhecido como gestão Lean.

#### **3.2 Melhorias nos processos através de auditorias.**

Através de análises busquei junto com a equipe demonstrar a eficiência e a efetividade dos processos, buscando identificar áreas com potencial de otimização e aumento da produtividade.

Auditoria interna: consistiu na avaliação das conformidades e não conformidades, e também com os padrões de qualidade. Auditorias para regularização dos processos e procedimentos para fins de fiscalização da Vigilância Sanitária do município de Ouro Preto – MG.

### **3.3 Mapeamento e redução de chamados do setor**

O mapeamento de chamados consistiu em um processo de análise e categorização dos chamados recebidos pelo setor de suporte, com o objetivo de identificar padrões, gargalos e oportunidades de otimização. Através da coleta e organização de informações sobre os chamados, foi possível obter uma visão holística do fluxo de trabalho e dos pontos que demandam atenção.

**Otimização do uso de recursos:** A análise dos dados permite direcionar recursos para as áreas que mais demandam suporte, evitando desperdícios e otimizando a produtividade do setor e identificação de pontos de melhoria dentro da empresa.

**Prevenção de problemas:** Implementação de medidas para evitar que problemas recorrentes se repitam, como a atualização de softwares e a realização de manutenções preventivas.

**Utilização de Softwares de help desk (GLPI):** Ferramentas que centralizam e organizam os chamados, facilitando a coleta e análise de dados.

Foi feita a resolução e diminuição dos chamados operacionais no sistema GLPI. Anteriormente haviam muitos chamados em aberto, o que não dava a fluidez correta aos atendimentos, foi elaborado procedimentos para a finalização dos chamados.

### **3.4 Elaboração de melhorias nos processos ligados ao setor de TI e da Qualidade.**

Suporte e implantação de ações ligadas aos departamentos de TI e Qualidade.

Gerenciamento, controle e acompanhamento dos ativos da empresa, tais como: desktops, impressoras, firewall, periféricos, celulares, entre outros, foi feito um rastreamento geral na empresa, a fim de encontrar ativos obsoletos e sem usos e feito a troca dos mesmos.

Gerenciamento e padronização de firewalls ativos / inativos. Como resultado obtive uma redução drástica no número de Firewalls, viabilizando e dando maior eficiência a toda a rede de dados da empresa.

Implementação de procedimentos operacionais para o manuseio e trocas corretas de bobinas nas balanças e nos pontos eletrônicos.

Procedimentos para o acesso às rotinas diárias nos sistemas (RMS / Zanthus). Elaborado um Passo a passo para que novos colaboradores acessem os sistemas. (Check list e procedimentos).

Implementação de procedimentos para utilização do Self Checkout (Equipamentos de autoatendimento) que está em fase de instalação na empresa. Procedimentos para pesagem e análise de preços dos produtos para implementação do autoatendimento.

Utilização de Planilhas eletrônicas: As mesmas foram úteis para organizar e categorizar os dados coletados.

### **3.5 Participação no estudo para uma futura Certificação ISO 9001**

Foram feitas avaliações e estudos para uma possível implementação da norma ISO 9001, tal norma trata sobre o modelo de gestão da qualidade, estabelecendo requisitos que auxiliam a melhoria dos processos internos, capacitação dos colaboradores, monitoramento do ambiente de trabalho, verificação da satisfação dos clientes, colaboradores e fornecedores, num processo contínuo de melhoria do sistema de gestão da qualidade.

#### **4. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Durante o estágio, pude vivenciar como a gestão da qualidade é fundamental para o sucesso do supermercado. A implementação de boas práticas garantiu a otimização dos processos internos, reduzindo custos e desperdícios. Um dos maiores desafios enfrentados foi a padronização de processos em diferentes setores, o que exigiu a adoção de uma comunicação clara e a colaboração de todas as equipes.

O estágio me proporcionou um vasto aprendizado teórico e prático. Desenvolvi habilidades como análise de dados para interpretar indicadores de qualidade, como índices de ruptura e perdas. A implementação de ferramentas como a metodologia 5S e o ciclo PDCA, foram cruciais para a resolução de problemas e propor soluções efetivas.

Durante o estágio, participei ativamente de projetos como a padronização do processo de controle de ativos. Através da implementação de procedimentos operacionais, conseguimos reduzir o índice de perdas/ avarias nos equipamentos. O foco na melhoria contínua da qualidade contribuiu para o aumento da competitividade do supermercado.

O estágio foi uma experiência enriquecedora que consolidou minha vocação para a área de Gestão da Qualidade. O aprendizado teórico e prático adquirido me capacita para atuar no mercado de trabalho. Pretendo buscar oportunidades em empresas do setor alimentício para contribuir com a implementação de sistemas de gestão da qualidade que assegurem a excelência operacional e a satisfação do cliente.

Por fim, o estágio em Gestão da Qualidade / TI na COOPEROURO foi uma oportunidade ímpar de crescimento profissional. Agradeço ao supervisor Cleison Paulo Pereira, à equipe do departamento de Sistemas, principalmente a Verônica Mattos e a todos os colaboradores que me acolheram e compartilharam seus conhecimentos. Sinto-me confiante para iniciar minha carreira como um profissional capacitado e comprometido com a cultura da qualidade.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. BUZZELL, Robert D.; GALE, Bradley T. PIMS (Profit Impact of Market Strategy): o impacto das estratégias de mercado no resultado das empresas. São Paulo: Pioneira, 1991. p. 131-170.
2. COOPEROURO. Sobre a Cooperativa. Disponível em: <<https://www.cooperouro.coop.br>>. Acesso em: 11 set. 2024.
3. DEMING, W. Edwards. Qualidade: a revolução da administração. Rio de Janeiro: Marques Saraiva, 1990. p. 124-135.
4. SCHOLTES, Peter R. Times da qualidade: como usar equipes para melhorar a qualidade. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1992. p. 8-9.

# APÊNDICE

## FIGURAS

✓	00:c0:f6:63:f0:44	CONTROLODORA_STORAGE_2021_LAN_A	192.168.0.43	CONTROLODORA_STORAGE_2021_LAN_A	CONTROLODORA_STORAGE_2021_LAN_A
✓	00:c0:f6:63:f0:63	CONTROLODORA_STORAGE_2021_LAN_B	192.168.0.44	CONTROLODORA_STORAGE_2021_LAN_B	CONTROLODORA_STORAGE_2021_LAN_B
✓	5c:26:0a:d7:00:52		192.168.0.49	switch_wif_admin	SWITCH-DELL-WIFI TAG B2557M1
✓	5c:26:0a:d7:00:28		192.168.0.50	SWITCH-DELL-DEPOSITO	SWITCH-DELL DEPOSITO TAG D2557M1
✓	5c:f9:dd:eb:b7:04	PC_CONCEICAO_COMPRAS	192.168.0.51	PC_CONCEICAO_COMPRAS	CONCEICAO_COMPRAS
✓	84:2b:2b:7f:60:69	PC_JESSICA_INVENTARIO	192.168.0.52	PC_JESSICA_INVENTARIO	JESSICA_INVENTARIO
✓	f0:4d:a2:df:38:1f	PC_JOSEANE_CONTABILIDADE	192.168.0.53	PC_JOSEANE_CONTABILIDADE	JOSEANE_CONTABILIDADE
✓	f0:4d:a2:df:37:cc	PC_RECEBIMENTO_02	192.168.0.54	PC_RECEBIMENTO_02	RECEBIMENTO_02
✓	18:a9:9b:fe:36:71	TEMP_MGV7_GLPI	192.168.0.56	TEMP_MGV7_GLPI	TEMP_MGV7_GLPI
✓	00:26:73:1c:47:47	IMPRESSORA_ADM	192.168.0.57	IMPRESSORA_ADM	IMPRESSORA_ADM
✓	00:00:74:cf:01:43		192.168.0.58	RICOH-3-MATRIZ	RICOH-3-MATRIZ
✓	00:26:73:1a:38:66		192.168.0.59	RICOH-4-MATRIZ	RICOH-4-MATRIZ
✓	08:00:79:50:78:17	IMPRESSORA-RH	192.168.0.61	IMPRESSORA-RH	IMPRESSORA-RH
✓	5c:f9:dd:eb:fb:83		192.168.0.67	RMH/MOI/OCACAO	RMH/MOI/OCACAO

Figura 1 – Controle dos Firewalls da cooperativa

Nomenclatura	ID IGUAL HOST NAME
Celular	CEL MODELO USUÁRIO P OU C (P= PESSOAL)
Note Book	NOTE USUÁRIO
DESKTOP	PC USUARIO DPTO (SE ESTAGIÁRIO NÃO
SERVIDOR	NOME DA MÁQUINA
BALANÇA	BAL_NUMERO DA BALANÇA COM 2 DÍGITOS
PDV	PDV_NUMERO DO PDV
TERMINAL	TERMINAL SETOR
IMPRESSORA	IMPRESSORA_DPTO

Figura 2 – Padronização para os nomes dos firewalls

The screenshot shows the GLPI (Gestionnaire Libre de Parc Informatique) interface for managing assets. The left sidebar contains a menu with categories such as 'Computadores', 'Monitores', 'Softwares', 'Dispositivos de rede', 'Dispositivos', 'Impressoras', 'Cartuchos', 'Insumos', 'Telefones', 'Racks', 'Chassis', 'PDUs', 'Dispositivos passivos', and 'Global'. The main content area is titled 'Monitores' and features a search bar, a filter dropdown set to 'Itens encontrados', and a search button. Below this is a table of assets with the following data:

NOME	STATUS	FABRICANTE	LOCALIZAÇÃO	TIPO	MODELO	ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO	NOME ALTERNATIVO DO USUÁRIO
MONITOR 46	Ativo	DELL	Recepção	LCD	E1914	13-01-2024 13:10	SUPERVISÃO
MONITOR 47	Ativo	DELL	Docas	LCD	E1911	13-01-2024 13:18	DOCAS
MONITOR 48	Ativo	DELL	Precificação	LCD	E1911	13-01-2024 13:19	PRECIFICAÇÃO
MONITOR 49	Ativo	DELL	Docas	LCD	E1709	13-01-2024 13:20	DOCAS 2
MONITOR 50	Ativo	DELL	Trocas	LCD	E1910	13-01-2024 13:21	TROCAS
MONITOR 51	Ativo	DELL	Sistemas	LCD	E1911	15-01-2024 14:53	YGOR
TV_ACOUGUE	Ativo	SAMSUNG	Açougue	SMART TV	AU7700	25-05-2023 16:02	
TV_DROGARIA	Ativo	SAMSUNG	Drogaria	SMART TV	AU7700	25-05-2023 16:03	
TV_FRENTEDELOJA1	Ativo	SAMSUNG	Frente de Loja	SMART TV	AU7700	25-05-2023 16:09	
TV_FRENTEDELOJA2	Ativo	SAMSUNG	Frente de Loja	SMART TV	AU7700	25-05-2023 16:11	
TV_HORTIFRUTI	Ativo	SAMSUNG	Hortifruti	SMART TV	AU7700	25-05-2023 16:02	
TV_LANCHONETE1	Ativo	SAMSUNG	Lanchonete	SMART TV	AU7700	25-05-2023 16:12	
TV_LANCHONETE2	Ativo	SAMSUNG	Lanchonete	SMART TV	AU7700	25-05-2023 16:13	
TV_PADARIA	Ativo	SAMSUNG	Padaria	SMART TV	AU7700	25-05-2023 15:56	

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '15' items per page and 'Exibindo 46 a 59 de 59 linhas'.

Figura 3 – Controle dos ativos da cooperativa

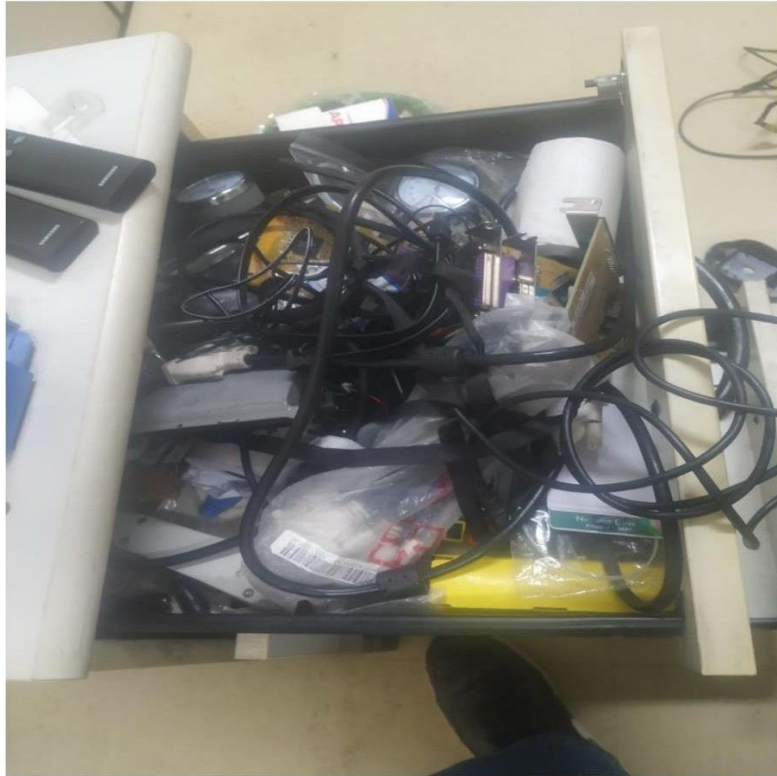


Figura 4 - Antes da Organização 5S (Housekeeping)



Figura 5 – Depois da Organização 5S (Housekeeping)

# ANEXOS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS, OURO PRETO.  
Diretoria de Extensão, Esporte e Cultura- Setor de Estágios.  
Rua Pandiá Calógeras, 898 - Bairro Bauxita - CEP 35400-267 - Ouro Preto – MG.  
Telefone: 3559-21-57-E-mail: estagio.ouropreto@ifmg.edu.br

## ANEXO IV DA RESOLUÇÃO Nº 07 DE 19 DE MARÇO DE 2018

### TERMO DE COMPROMISSO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO Cursos Técnicos e Tecnólogos

<b>A – ENTIDADE CONCEDENTE DE ESTÁGIO</b>	
Nome da Concedente do estágio: Cooperativa de Consumo dos Moradores da Região dos Inconfidentes	
Nome do Representante legal : José Tavares Pereira	
Endereço: Rod. Rodrigo Melo Franco de Andrade	Nº: 991
Complemento:	CEP: 35402-440
Bairro: Nossa Senhora do Carmo	CNPJ: 16501066-0001-03
Cidade: Ouro Preto	Telefone: (31) 3559-3020
<b>B – ESTAGIÁRIO</b>	
Nome: Ygor Antônio Pinto Coelho	
Identidade: MG-14.232.146	CPF: 102.548.426-66
Endereço: Rua José Moringa	Nº: 120
Complemento:	CEP: 35402-278
Bairro: Bauxita	Telefone: (31) 98674-6807
Cidade: Ouro Preto	Estado: Minas
Curso: Gestão da Qualidade	Período: 2023.2
Email:	
<b>C-INSTITUIÇÃO DE ENSINO</b>	
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais/Campus Ouro Preto	
CNPJ:10.626.896/0002-53	Endereço: Rua Pandiá Calógeras, 898, Bairro: Bauxita
Cidade: Ouro Preto	Estado: Minas Gerais, CEP: 35400-267
Representante: Prof. Diego Alves de Oliveira , diretor da DEXT- Diretoria de Extensão, Esporte e Cultura.	

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO

O presente Termo de Compromisso reger-se-á pela Lei nº 11.788/2008 e pelas condições estabelecidas neste Termo e seu respectivo plano de atividades, celebrado entre o *CAMPUS DO IFMG*, a *CONCEDENTE* e o *ESTAGIÁRIO*.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA CARACTERIZAÇÃO DO ESTÁGIO

2.1 – O estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.

2.2 – Estágio não obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescido à carga horária regular e obrigatória.

2.3 – A duração do estágio não poderá exceder 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário com deficiência.

2.4 - O presente Termo de Compromisso terá vigência de 04/01/2024 a 04/07/2027.

2.5 – O presente Termo de Compromisso deverá conter um plano de atividades e será assinado pelo ESTAGIÁRIO ou por seu representante ou assistente legal, quando ele for absoluta ou relativamente incapaz, pela CONCEDENTE e pelo *CAMPUS DO IFMG*.

2.6 – O presente Termo de Compromisso poderá ser alterado por meio de termos aditivos e ser rescindido a qualquer tempo, mediante comunicação escrita.

2.7 - O ESTAGIÁRIO deverá cumprir uma jornada máxima de 05:00h horas diárias e no máximo 30:00h horas semanais, respeitando a legislação pertinente.

2.8 – O estágio não cria vínculo de qualquer natureza, sendo que o descumprimento da lei 11.788 e deste Termo de Compromisso caracteriza vínculo de emprego do educando com a parte CONCEDENTE do estágio para todos os fins da legislação trabalhista e previdenciária.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE**

3.1 – Zelar pelo cumprimento deste Termo de Compromisso;

3.2 – ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;

3.3 – indicar funcionário de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do ESTAGIÁRIO, para orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente. A CONCEDENTE nomeia neste ato o funcionário Cleison Paulo Pereira para orientar e supervisionar o ESTAGIÁRIO;

3.4 – conceder ao ESTAGIÁRIO uma bolsa de estágio no valor de R\$900,00 (novecentos reais);

3.5 - observar a legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho;

3.6 - enviar ao *CAMPUS DO IFMG*, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses, relatório de atividades, com vista obrigatória ao ESTAGIÁRIO;

3.7 - assegurar ao ESTAGIÁRIO, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a um ano, período de recesso de 30 (trinta) dias ou proporcional nos casos de estágio inferior a um ano, preferencialmente durante suas férias escolares. Neste caso, o recesso deverá ser remunerado;

**3.8** – manter à disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;

**3.9** - por ocasião do desligamento do ESTAGIÁRIO, entregar termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho; e

**3.10** – contratar em favor do ESTAGIÁRIO seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CAMPUS DO IFMG**

**4.1** - avaliar as instalações da CONCEDENTE do estágio e sua adequação à formação cultural e profissional do educando;

**4.2** – indicar professor orientador, da área a ser desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do ESTAGIÁRIO. Neste ato o *CAMPUS DO IFMG* nomeia o Professor \_\_\_\_\_ para atuar como orientador do estágio;

**4.3** – exigir do educando a apresentação periódica, em prazo não superior a 6 (seis) meses, de relatório das atividades;

**4.4** – zelar pelo cumprimento do Termo de Compromisso, reorientando o ESTAGIÁRIO para outro local em caso de descumprimento de suas normas; e

**4.5** – comunicar à CONCEDENTE do estágio, no início do período letivo, as datas de realização de avaliações escolares ou acadêmicas.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO ESTAGIÁRIO**

**5.1** – cumprir com empenho a programação estabelecida para seu estágio;

**5.2** – observar e obedecer às normas internas da CONCEDENTE e conduzir-se dentro da ética profissional;

**5.3** – comunicar ao *CAMPUS DO IFMG*, qualquer fato relevante sobre seu estágio;

**5.4** – elaborar e entregar ao *CAMPUS DO IFMG* o relatório final do estágio na forma, prazo e padrões estabelecidos;

**5.5** – comunicar ao *CAMPUS DO IFMG* a interrupção, conclusão ou as eventuais alterações do convencionado neste Termo de Compromisso de estágio; e

**5.6** – manter sigilo sobre informações, dados ou trabalhos reservados da CONCEDENTE a que tiver acesso.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO DESLIGAMENTO**

Constituem motivos para o desligamento do estudante do estágio curricular:

6.1 – automaticamente, ao término do estágio;

6.2 – a pedido de uma das partes;

6.3 – o não cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Compromisso;

6.4 – o não comparecimento do ESTAGIÁRIO, sem motivo justificado, por período de 03 (três) dias consecutivos ou 05 (cinco) dias intercalados no período de um mês. As faltas por motivo de provas escolares serão justificadas quando devidamente comprovadas pelo IFMG; e

6.5 – a interrupção do curso no IFMG.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO

Os partícipes nomeiam o foro da Justiça Federal em Belo Horizonte, Seção Judiciária de Minas Gerais, renunciando a qualquer outro, para dirimir qualquer pendência que não puder ser solucionada por via amigável.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo indicadas a tudo presente.

Ouro Preto (MG), 03 de janeiro 2023.

*Belho*

\_\_\_\_\_  
Estagiário(a)

*Cristiane C. Gonçalves da Silva*  
Cooperativa de Consumo dos Moradores da Região dos Inconfidentes  
Coord. de RH e Prevenção de Perdas  
Cooperouros  
Cristiane Conceição Gonçalves da Silva  
Coordenadora de RH/Departamento de Pessoal

*Diego Alves de Oliveira*  
Diretor de Extensão, Esporte e Cultura  
IFMG - Campus Ouro Preto

\_\_\_\_\_  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, campus Ouro Preto

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



DIRETORIA DE EXTENSÃO ESPORTE E CULTURA- DEXT  
ASSISTENCIA DE ESTAGIOS  
Endereço Eletrônico: estagio.ouropreto@ifmg.edu.br  
Telefones: (031) 3559-2157

DEXT - IFMG Campus Ouro Preto

## PLANO DE ATIVIDADES DO ESTAGIÁRIO

ESTE DOCUMENTO É PARTE ANEXA E INTEGRANTE DO TERMO DE COMPROMISSO OU DO TERMO ADITIVO DE ESTÁGIO (LEI Nº 11.788 DE 25 DE SETEMBRO DE 2008)

**NOME DO ESTAGIÁRIO:** Ygor Antônio Pinto Coelho  
**Matrícula:** 0058060 **Curso:** Gestão da Qualidade  
**Série e/ou Módulo que está cursando:** 5º semestre **Período:** ( ) matutino ( ) vespertino (  ) noturno ( ) integral  
**E-mail:** Ygor.coelho@gmail.com **Fone:** (31) 98674-6807  
**Endereço:** Rua José Moringa, nº 120 CEP: 35402-278  
**Bairro:** Bauxita **Cidade:** Ouro Preto

**NOME DA CONCEDENTE (EMPRESA):** Cooperativa de Consumo dos Moradores da Região dos Inconfidentes.




**NOME DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO NA CONCEDENTE:** Cleison Paulo Pereira  
**Cargo:** Encarregado de TI e Manutenção **Formação Acadêmica:** Técnico em informática  
**Nº. do Registro Profissional:** 141068969-7 **Conselho Profissional (abrev.):** MG 0000151620TD (OAB, CREA, CRQ, MTB, etc.)  
**E-mail:** Cleison Paulo Pereira **Fone:** (31) 99298-0821

**PERÍODO DO ESTÁGIO:**  
**Data de Início do Estágio:** 04/01/2024 **Data prevista de término do Estágio:** 04/07/2024

**CARGA HORÁRIA SEMANAL DO ESTÁGIO:** 30 h por semana. ( ) matutina (  ) vespertina ( ) integral

Preencher o presente Plano de Atividades do Estagiário de forma objetiva.

Atividades	Período	Atividades Programadas
Atividade 01		Elaboração de melhorias nos processos ligados ao setor de TI e equipamentos diversos
Atividade 02		Mapeamento e redução de chamados do setor
Atividade 03		Melhorias nos Processos através de auditorias
Atividade 04		Suporte e implantação de ações ligadas ao departamento
Atividade 05		
Atividade 06		

 <b>ENTIDADE CONCEDENTE</b> (Supervisor ou Responsável)	 <b>Diego Alves de Oliveira</b> Diretor de Extensão, Esporte e Cultura IFMG - Campus Ouro Preto	 <b>ESTAGIÁRIO</b> (Assinatura)
Data: 04/01/2024	Data: 11/01/2024	Data: 04/01/2024

DEXT - IFMG Campus Ouro Preto

